

## Anmeldung zur Semesterprüfung

Name:		
Klasse:		
Dzt. besuchtes Semester:		
<input type="checkbox"/> Semesterprüfung* <input type="checkbox"/> 1. Wiederholung* <input type="checkbox"/> 2. Wiederholung* *Zutreffendes ankreuzen		
Gegenstand:		
Semester:*		
<small>*der abzulegenden Semesterprüfung</small>		
Prüfungsdatum, Uhrzeit:		
Prüfungsform*	<input type="checkbox"/> Mündlich* <input type="checkbox"/> Schriftlich*	<input type="checkbox"/> Mündlich und schriftlich* <input type="checkbox"/> Praktisch* <small>*Zutreffendes ankreuzen</small>
<small>*von der Lehrperson auszufüllen</small>		
Prüfer/in:		

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Lehrer/in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Kandidat/Kandidatin

**Bitte im Sekretariat abgeben!**

**Ablauf:**

Der Kandidat/die Kandidatin füllt das Anmeldeformular aus

Er/sie lässt sich die Anmeldung zur Prüfung vom betreffenden Lehrer/in unterschreiben (damit bestätigt der Lehrer/die Lehrerin die Anmeldung).

Anschließend wird es vom/von der Kandidaten/Kandidatin im Sekretariat abgegeben und dort erfasst. Im Sekretariat wird Anmeldeformular 2 x kopiert. (1 x Kopie Lehrer/in, 1 x Kopie Kandidat/Kandidatin)

Gilt dann auch als Nachweis für einen Terminverlust.